

**Eisen aan aanlevering  
van archeologische vondsten en documentatie  
aan  
Erfgoed Leiden en Omstreken**  
November 2020, A.H. Grimme



Erfgoed Leiden en Omstreken  
Depotbeheerder: Mw. A. H. Grimme  
werktijden: maandag, dinsdag,  
donderdag, vrijdag, woensdagen  
afwezig  
Boisotkade 2a,  
2311 PZ Leiden  
T: 071-5167956  
E-Mail: [a.h.grimme@erfgoedleiden.nl](mailto:a.h.grimme@erfgoedleiden.nl)

## Inhoud

Inleiding .....	3
<b>2. Algemene eisen .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Algemene proceseisen voor aanlevering van vondsten en documentatie.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Specifieke eisen aan vondsten , monsters en verpakkingen.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1 Eisen aan vondsten en monsters .....</b>	<b>6</b>
<b>Vondsten .....</b>	<b>6</b>
<b>Geconserveerde vondsten.....</b>	<b>6</b>
<b>Specials .....</b>	<b>7</b>
<b>Monsters.....</b>	<b>7</b>
<b>4.2 Eisen aan verpakkingseenheden.....</b>	<b>7</b>
<b>Aanduiding bij de vondsten (vondstkaartjes) .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Eisen aan documentatie .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1 Algemeen .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 Documentatiestukken in woord en beeld .....</b>	<b>8</b>
<b>Tekeningen.....</b>	<b>8</b>
<b>Foto's en dia's .....</b>	<b>9</b>
<b>5.3 Digitale documentatie .....</b>	<b>9</b>
<b>Algemeen .....</b>	<b>9</b>
<b>Tekeningen.....</b>	<b>9</b>
<b>Foto's en dia's .....</b>	<b>9</b>
<b>Database.....</b>	<b>9</b>
<b>Tekstbestanden .....</b>	<b>9</b>
<b>E-depot .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Bijlagen .....</b>	<b>11</b>
<b>meta informatie voor het invullen van de database.....</b>	<b>11</b>
<b>Handleiding aanleveren veldtekeningen archeologie.....</b>	<b>13</b>

## **Inleiding**

Erfgoed Leiden en Omstreken zet zich in voor het beheren en behouden van het erfgoed van Leiden, zowel boven als onder de grond. Een onderdeel daarvan is het bewaren van het volledig archeologisch archief (vondsten, monsters en documentatie) en bouwhistorische objecten.

Onderstaande leveringseisen sluiten aan bij wat de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA) hierover zegt.

## **2. Algemene eisen**

1. Erfgoed Leiden en Omstreken accepteert alleen vondstmateriaal met de bijbehorende documentatie, dat uitgewerkt en beschreven is en waarvan een standaardrapport opgemaakt is conform de KNA, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met Erfgoed Leiden en Omstreken.
2. Erfgoed Leiden en Omstreken accepteert alleen vondstmateriaal met de bijbehorende documentatie, dat voldoet aan de in dit document gestelde eisen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met Erfgoed Leiden en Omstreken.
3. Het complex van vondsten en bijbehorende documentatie (vondstdocumentatie en onderzoeksdocumentatie) is zodanig geadministreerd en ontsloten dat het geschikt is voor uitwerking op wetenschappelijk niveau.
4. Vondsten, monsters en verpakkingen worden, blijkens een schriftelijke verklaring, schimmelvrij aangeleverd. Indien geconstateerd wordt dat vondsten, monsters en verpakkingen niet schimmelvrij zijn aangeleverd, worden de kosten van bestrijding van de schimmels bij de archeologische uitvoerende (= aanleverende) instantie in rekening gebracht.
5. Erfgoed Leiden en Omstreken heeft de bevoegdheid tot weigeren van deponering van de vondstcomplexen en bijbehorende documentatie als deze niet voldoet aan de in de KNA gestelde eisen, de in dit document gestelde eisen en eventueel op schrift gestelde aanvullende eisen, welke allen gelden op het moment van aanlevering. De uit de weigering voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aanleverende instantie.
6. Voor de aanleveringeisen voor niet gecertificeerde personen of instellingen worden aparte afspraken gemaakt .

### **3. Algemene proceseisen voor aanlevering van vondsten en documentatie**

#### **Bij de start van het archeologisch onderzoek worden de volgende stappen doorgelopen:**

1. De uitvoerende instantie neemt bij de voorbereidingen van het archeologisch onderzoek contact op met de depotbeheerder (071-5167956 en/of [a.h.grimme@erfgoedleiden.nl](mailto:a.h.grimme@erfgoedleiden.nl)). En krijgt dan een door Erfgoed Leiden en Omstreken goedgekeurde projectcode die gehanteerd dient te worden tijdens het registreren en uitwerken van het project.
2. Dit document is als bijlage opgenomen in het Programma van Eisen.
3. In het Programma van Eisen wordt door Erfgoed Leiden en Omstreken een projectcode verstrekt voor het desbetreffende project. Deze code maakt altijd onderdeel uit van de vondstnummers, containernummers, tekeningnummers en fotonummers. Eigen gebruikte codes worden niet geaccepteerd door Erfgoed Leiden en Omstreken. (zie bijlage)
4. De uitvoerende instantie stelt de onderzoeksidentificatie-gegevens schriftelijk (per e-mail) ter beschikking aan het depot.  
De onderzoeksidentificatie-gegevens bestaan uit de volgende variabelen: gemeentenaam, opgravingsnaam (conform Programma van Eisen), opgravingscode (conform Programma van Eisen), jaartal, OM-nummer en de vier minimum x/y-coördinaten waarbinnen het veldonderzoek of de opgraving valt.
5. Er vindt een overdracht plaats van de planning.
6. De uitvoerende instantie geeft een indicatie over het soort en de hoeveelheid aan te leveren vondstmateriaal en documentatie.
7. Zodra definitief duidelijk is welke hoeveelheid vondsten en documentatie aangeleverd wordt, dient dit kenbaar gemaakt te worden aan het depot.

#### **Bij de aanlevering worden de volgende stappen doorgelopen:**

1. In overleg met de depotbeheerder wordt een moment van overdracht bepaald en de duur van de periode bestemd voor controle van de juistheid van de levering.
2. Op het in overleg met de depotbeheerder bepaalde moment van overdracht worden eerst de vondstdocumentatie en onderzoeksdocumentatie aangeleverd bij Erfgoed Leiden en Omstreken.
3. Voor de levering van bovenstaande wordt door Erfgoed Leiden en Omstreken een bewijs van ontvangst afgegeven.
4. Vervolgens wordt door de depotbeheerder de documentatie gecontroleerd op juistheid van levering.
5. Na controle binnen de afgesproken periode wordt, indien de documentatie juist is aangeleverd, een moment van overdracht bepaald voor het aanleveren van de vondsten.
6. Wanneer het aangeleverde niet aan de hier opgestelde eisen voldoet, neemt de depotbeheerder contact op met de aanleverende instantie om afspraken te maken

over stappen die ondernomen dienen te worden om tot deponering over te kunnen gaan.

7. De aanleverende instantie draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende menskracht voor het lossen en opslaan van de dozen met vondsten.
8. De depotbeheerder zend het ondertekende protocol van overdracht toe (per mail en/of per post) aan de toeleverende instantie.  
Per post wordt dit protocol in tweevoud toegezonden; één exemplaar dient ondertekend geretourneerd te worden. Per mail wordt het ondertekende protocol uitgedraaid, ondertekend en ingescand en weer teruggemaïld.
9. De aanleverende instantie levert de digitale gegevens aan het e-depot aan.

#### **4. Specifieke eisen aan vondsten , monsters en verpakkingen**

##### **4.1 Eisen aan vondsten en monsters**

###### ***Vondsten***

1. Vondsten worden dusdanig gestabiliseerd aangeleverd, dat geen noemenswaardige achteruitgang zal plaatsvinden.
2. Vondsten voor vochtige dan wel droge bewaarcondities worden alleen in geconserveerde toestand geaccepteerd.
3. Vondsten zijn gewassen, gedroogd, gestabiliseerd, geordend, uitgesplitst per materiaalsoort en verpakt per vondstnummer. Tape dat gebruikt is om vondsten tijdelijk aan elkaar te plakken dienen verwijderd te worden vóór deponering.
4. Erfgoed Leiden en Omstreken hanteert de ABR codering
5. De vondsten worden per materiaalsoort verpakt en in aparte dozen aangeleverd.

###### ***Geconserveerde vondsten***

Bepaalde materiaalsoorten moeten geconserveerd aangeleverd worden. Uiterlijk tijdens de evaluatiefase dient de aanleverende instantie een conserveringsvoorstel in te dienen waarin gedetailleerd beschreven staat wat er met de te conserveren objecten moet gebeuren. Pas na goedkeuring van Erfgoed Leiden kan over gegaan worden tot het conserveren van de objecten.

1. Geconserveerde objecten worden alleen geaccepteerd nadat Erfgoed Leiden goedkeuring heeft verleent aan het conserveringsvoorstel.
2. Metalen objecten worden uitsluitend ontzout d.m.v. ontzoutingsbaden, **nooit** d.m.v. verhitting.
3. De afwerkingslaag van metalen objecten dient uitsluitend te gebeuren met een micro kristallijne waslaag waar **geen** kleurstof aan toegevoegd is, zoals bijvoorbeeld grafiet.
4. Het vriesdrogen van objecten heeft niet onze voorkeur en dient daarom overlegd te worden met Erfgoed Leiden (dit wordt vastgelegd in het conserveringsvoorstel).
5. Geconserveerde objecten worden alleen geaccepteerd met een conserveringsrapport dat voldoet aan de eisen die de KNA stelt (BRL SIKB 4000 opgraven, conserveringsrapport pagina 89). Belangrijk is daarbij dat de verslaglegging ook in beeld gebeurt. Foto's van voor en na behandeling zijn daarbij een vereiste.

## **Specials**

1. Specials zijn afzonderlijk verpakt
2. uitgesplitst per materiaalsoort
3. verpakt per vondstnummer en materiaalsoort
4. tape is verwijderd
5. en per verpakking voorzien van een compleet ingevuld waterbestendig vondstkaartje

## **Monsters**

1. De residuen van monsters zijn verwerkt (gezeefd/gefloteerd en gedroogd), geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en per materiaalsoort.
2. Dendrochronologische monsters: Alle meetdata en dendrochronologisch meta data dienen op DANS easy repository. <https://dendro.dans.knaw.nl/> gearchiveerd te worden.

### **4.2 Eisen aan verpakkingseenheden**

1. De vondstnummers worden uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en materiaalsoort.

Het materiaal wordt verpakt in zakken, voorzien van een volledig ingevuld vondstkaartje en worden geleverd door Minigrip (of een vergelijkbare leverancier).

2. De zakken worden verpakt in dozen.  
De (type)dozen hebben een afmeting van:

48 x 48 x 17  
en  
48 x 24 x 17

en worden geleverd door: Cartonagefabriek Succes, Aluminiumstraat 100, 2718 RA Zoetermeer.

3. Het maximale gewicht van de dozen met inhoud mag niet meer wegen dan 10kg. Definitieve doosnummers worden door de depotbeheerder toegekend na deponering.
4. Residuen van botanische monsters dienen verpakt te worden in kunststof of glas.
5. De residuen van monsters zijn in genummerde dozen verpakt en per verpakking van een compleet ingevuld, waterbestendig vondstkaartje met watervaste inkt voorzien.

### **Aanduiding bij de vondsten (vondstkaartjes)**

Bij een verpakking met vondst(en) of monster(s) bevindt zich een waterbestendig vondstenkaartje van zuurvrij materiaal beschreven met watervaste, lichtechte inkt, waarop ten minste genoteerd staat:

- Object/locatie
- Projectcode
- Putnummer
- Vlaknummer
- Vondstnummer
- Vondstomstandigheden
- Datum
- Spoornummer
- Inhoud
- OM-nummer

## **5. Eisen aan documentatie**

### **5.1 Algemeen**

De documentatie van archeologisch onderzoek bestaat uit alle producten in analoge documenten en digitale bestanden uit de voorbereidingsfase, het eigenlijke veldonderzoek en de uitwerkingsfase. De producten voldoen aan de eisen zoals gesteld in de KNA-versie geldend op het moment van uitvoering van het onderzoek.

Tot de documentatie behoren:

1. de veldtekeningen
2. tekeningen van vondsten
3. foto's, dia's of ander beeldmateriaal van het veldonderzoek en vondsten
4. velddocumentatie conform de KNA
5. determinatielijsten
6. specialistenlijsten
7. conserveringsrapporten
8. selectierapporten

De onderzoeksdossiers bevatten minimaal hetgeen is vermeld in de KNA. De primaire onderzoeksdocumentatie is geïdentificeerd en geregistreerd conform de daarvoor geldende eisen in de KNA.

Voor de documentatie van Inventariserend Veldonderzoek (IVO) met boringen kan volstaan worden met een exemplaar van het definitieve rapport, een lijst van vondsten en een lijst van monsters en alle afbeeldingen en kaarten.

### **5.2 Documentatiestukken in woord en beeld**

De gegevens worden waar mogelijk **digitaal** aangeleverd. Wanneer er analoge documentatie beschikbaar is dient deze **digitaal en in hardcopy** aangeleverd te worden.

De analoge onderzoeksdocumentatie wordt genummerd en geordend aangeleverd conform de in de KNA geformuleerde eisen en de hier aanvullende geformuleerde specifieke eisen. De schriftelijke documentatie wordt in ieder geval aangeleverd op een niet digitaal maatvast informatiedrager (papier), in het formaat A4,. De documentatie wordt per onderdeel aangeleverd in zuurvrije documentatiemappen.

Aanlevering van algemene secundaire documentatie, zoals (kopieën van) krantenknipsels, correspondentie e.d. in digitale vorm wordt op prijs gesteld.

#### ***Tekeningen***

Mochten er analoge tekeningen worden gedeponeerd dan dienen deze genummerd en geordend aangeleverd te worden op tekeningfolie, formaat: maximaal A0. Tekeningen zijn naar tekeningcategorie uitgesplitst. Zie bijlage voor meta informatie.



Daarnaast altijd een gevectoriseerde versie aanleveren. Zie voor specificaties 5.3 Digitale documentatie.

### **Foto's en dia's**

Foto's en dia's dienen genummerd en geordend aangeleverd te worden. Zie bijlage. Voor digitale foto's gelden geen extra eisen, voor gedigitaliseerd beeldmateriaal wel, zie voor specificaties 5.3 Digitale documentatie.

## **5.3 Digitale documentatie**

### **Algemeen**

Alle documentatie die digitaal bewerkt of beschikbaar is, dient aangeleverd te worden. De digitale onderzoeksdocumentatie wordt eveneens genummerd en geordend aangeleverd, conform de in de KNA geformuleerde eisen en de hier aanvullende geformuleerde specifieke eisen.

De digitale gegevens worden waar mogelijk verstuurd (**de gebruikte methode overleggen met de depotbeheerder**) naar [a.h.grimme@erfgoedleiden.nl](mailto:a.h.grimme@erfgoedleiden.nl).

Van de digitaal beschikbare documenten dient eveneens genummerd en geordend een uitdraai te worden aangeleverd.

### **Tekeningen**

Digitale en gedigitaliseerde tekeningen worden vervaardigd en aangeleverd conform de daarvoor geldende eisen in de KNA en de in dit document aanvullende geformuleerde specifieke eisen (zie bijlage Handleiding aanleveren veldtekeningen archeologie). Op de website is ook het template te vinden.

### **Foto's en dia's**

Iedere afbeelding heeft een uniek nummer. Voor bijzonderheden zie bijlage.

Gedigitaliseerde foto's en dia's worden genummerd aangeleverd in JPEG.

Gescande afbeeldingen en foto's groter dan 10x15 cm zijn minimaal 300dpi resolutie.

Kleinere afbeeldingen en foto's worden geleverd in een navenant grotere resolutie; gescande negatieven en dia's zijn minimaal 2000 dpi in resolutie.

### **Database**

Erfgoed Leiden en Omstreken maakt voor het bewaren en raadplegen van de archeologische informatie gebruik van Xsitu van Groenestein Beheerssoftware.

De gebruikte codering voor vondstnummers, containernummers, tekeningnummers en fotonummers zijn door ELO goedgekeurd (zie bijlage: meta informatie voor het invullen van de database).

### **ELO accepteert de digitaal aangeleverde gegevens conform protocol SIKB 0102 in .xml.**

Dit betekent dat **alle digitale gegevens** tot op het maximaal uitgewerkte niveau in de pakbon dienen te staan. Zoals bedoeld in *Pakbon deel A: SPECIFICATIE PAKBON*.

Voor vragen graag contact opnemen met de depotbeheerder Anne Hiske Grimme.

### **Tekstbestanden**

Tekstbestanden worden aangeleverd in PDF.

Excel bestanden worden als secundaire bron geaccepteerd mits ze in .csv aangeleverd worden.

### ***E-depot***

de aanleverende instantie levert alle verzamelde digitale gegevens aan aan DANS

<https://easy.dans.knaw.nl/ui/home;jsessionid=70B709258D464D48F72207343083DC95>

als open acces. De acceptatie van het e-depot dient toegestuurd te worden aan Erfgoed Leiden.

## 6. Bijlagen

### meta informatie voor het invullen van de database

In het Programma van Eisen wordt door Erfgoed Leiden en Omstreken een code verstrekt voor het desbetreffende project. Deze code bestaat uit 3 letters en 2 cijfers, een afkorting van de locatie en een volgnummer. Deze code maakt altijd onderdeel uit van de vondstnummers, containernummers, tekeningnummers en fotonummers. (Voorheen bestond de code uit 2 cijfers (jaartal) en 3 letters (locatie)).

Daarnaast maakt Erfgoed Leiden en Omstreken gebruik van de Standard Identifier for Libraries and Related Organizations (**ISIL**) codering.

Voorafgaand aan de tekeningnummers en fotonummers staat de ISIL-code van ELO. Deze is: NL-LdnRAL\_ACL\_

Foto's en tekeningen komen in één afbeeldingenlijst te staan. Het onderscheidt wordt gemaakt door de F of de T.

Eigen gebruikte codes door derden worden niet geaccepteerd door Erfgoed Leiden en Omstreken.

#### VeldVondstnummer

Het veldvondstnummer bestaat uit de projectcode (3 letters en 2 cijfers), een hoofdletter V en een 5-cijferig uniek volgnummer. Voorbeeld: BOS04V00012.

#### Vondstnummer

Het vondstnummer bestaat uit de projectcode (3 letters en 2 cijfers), een hoofdletter V en een 5-cijferig uniek volgnummer. Voorbeeld: BOS04V00012. Hierop volgt de materiaalcategorie en een volgnummer. Voorbeeld: BOS04V00012KAW001

#### Containernummer

Het nummer van de doos waarin de vondsten zijn opgeslagen. Het doosnummer bestaat uit de projectcode (3 letters en 2 cijfers), een hoofdletter C, en een volgnummer van 4 cijfers. Voorbeeld: AAL01C0001.

#### Tekeningnummer

Het tekeningnummer bestaat uit de projectcode (3 letters en 2 cijfers), een hoofdletter T, en een 4 cijferig volgnummer. Voorbeeld: RMB03T0164. Ieder blad is van een nummer voorzien en iedere tekening is van een nummer voorzien (het kan zijn dat er meerdere tekeningnummers op één tekenblad staan).

De ISIL-code moet hieraan nog worden toegevoegd. In dit geval wordt het tekeningnummer: NL-LdnRAL\_ACL\_RMB03T0164

#### Fotonummer

Het fotonummer bestaat uit de projectcode (3 letters en 2 cijfers), een hoofdletter F, en een 4 cijferig volgnummer. Voorbeeld: SHP02F0954.

De ISIL-code moet hieraan nog worden toegevoegd. In dit geval wordt het fotonummer: NL-LdnRAL\_ACL\_SHP02F0954

**Noot 1:** het gebruik van '99' of '9999' als attribuutwaarde is uitsluitend toegestaan als de herkomst van de vondst en/of positie van het spoor **niet bekend is** (bijvoorbeeld stortvondsten, oppervlaktevondsten zonder coördinaat). Gebruik ze dus **niet** om bijvoorbeeld een leeg vlak aan te duiden.

**Noot 2:** De attribuutwaarde '00' of '0000' mag **niet** gebruikt worden.

– Spoorvullingen beginnen bij '01'.

– Wanneer er geen vullingsgegevens voor een verzameling sporen is, krijgen ze allemaal de waarde '01'.

## Voorloophnullen

Projectcode	5 (3 letters + 2 cijfers)
Put	3
Vlak	3
Profiel	3 (101 voor noord; 102 voor oost; 103 voor zuid; 104 voor west)
Spoor	4
Vulling	2
Segment	2
Vak	3
Volgnummer	3
Veldvondstnummer	11 (projectcode + V + 5 cijfers)
Vondstnummer	17 (projectcode + V + 5 cijfers + materiaalcategorie + volgnummer)
Fotonummer	10 (projectcode + F + 4 cijfers)
Tekeningnummer	10 (projectcode + T + 4 cijfers)
Containernummer	6 (C + 5 cijfers)

# Handleiding aanleveren veldtekeningen archeologie

ERFGOED LEIDEN EN OMSTREKEN

versie oktober 2020

## DOEL

Het aanmaken van een serie shapefiles die voldoen aan de structuur van de geobestanden van de Leidse digitale collectie.

Het eindproduct bestaat uit shapefiles met specifieke polygonen of punten, met specifieke attributen, en specifieke filenamen.

## TE GENEREREN EINDFILES

Voor ieder project behoren uiteindelijk de volgende shapefiles te worden aangemaakt, indien van toepassing:

(a)	<b>Spoorvullingen</b> _[projectcode]_WP[xxx]_VL[xxx].shp	<i>Polygonen</i>
(b)	<b>Puntvondsten</b> _[projectcode]_WP[xxx]_VL[xxx].shp	<i>Punten</i>
(c)	<b>Hoogte</b> _[projectcode]_WP[xxx]_VL[xxx].shp	<i>Punten</i>
(d)	<b>Boringen</b> _[projectcode]_WP[xxx].shp	<i>Punten</i>
(e)	<b>Profielen</b> _[projectcode]_WP[xxx].shp	<i>Lijnen</i>
(f)	<b>Vlaktgrenzen</b> _[projectcode]_WP[xxx].shp	<i>Polygonen</i>
(g)	<b>Putgrens</b> _[projectcode]_WP[xxx].shp	<i>Polygoon</i>
(h)	<b>Vakken</b> _[projectcode]_WP[xxx]_VL[xxx].shp	<i>Polygonen</i>

'[xxx]' staat hier steeds voor het put- of vlaknummer **inclusief voorloopnullen**: 'WP' staat voor werkput, 'VL' voor vlak. Let op de hoofdletters in de bestandsnamen.

Voorbeeld correcte filenaam: *Spoorvullingen\_03RMB\_WP003\_VL002*

DE GEBRUIKTE **PROJECTIE** dient Amersfoort/RD New (EPSG:28992) te zijn.  
Dit zijn Amersfoort coördinaten in meters, niet kilometers.

Tot slot dient van iedere veldtekening een **gegeoreferende scan van de originele tekening** meegeleverd te worden met als coördinaten *Amersfoort/RD New* (EPSG:28992)

## ATTRIBUTEN

Overzicht van kaartlagen en attributen per laag in tabelvorm  
(let op juiste volgorde attributen en het gebruik van hoofdletters):

Kaartlagen	Attributen	Type object
Spoorvullingen	Project, Put, Vlak, Spoornr, Vulling	Polygonen
Vakken	Project, Put, Vlak, Vak	Polygonen
Boringen	Project, Put	Punten
Puntvondsten	Project, Vondstnr	Punten
Hoogte	Project, Put, Vlak, Hoogte	Punten
Profielen	Project, Put, Vlak	Lijnen
Vlaktgrenzen	Project, Put, Vlak	Polygonen
Putgrens	Project, Put	Polygoon

**BELANGRIJK:** de volgorde van de attributen (zie kolom Attributen) dient exact hetzelfde te zijn als in bovenstaande tabel! Dus: "Project" bovenaan; dan "Put"; dan "Vlak"; etc.

Overzicht kenmerken attributen in tabelvorm:

<b>Attribuutnaam</b>	<b>Datatype</b>	<b>Voorbeeld</b>	<b>Voorloophnullen</b>	<b>Lengte</b>
Project	tekst	AAL01	3-lettercode + 2	6 *
Put	tekst	001	Ja	3
Vlak	tekst	001 of 101 (profiel)	Ja	3
Spoornr	tekst	0001	Ja	4
Vulling	tekst	01	Ja	2
Vondstnr	tekst	V000212	"V" + 6	7
Vak	tekst	001	Ja	3
Hoogte	Numeriek	1.12 of -1.12	Nee	10

\* Opmerking: ja, de code bestaat uit 5 entiteiten, maar de lengte moet uit 6 entiteiten bestaan.